



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
รับที่ ๒๐๘๙
วันที่ ๘ ก.ค. ๖๘

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ท

ที่

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการสิ่งประดิษฐ์รุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ท

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มข้อเสนอสิ่งประดิษฐ์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ท ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะครูและนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดการเรียนรู้และทักษะการประดิษฐ์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์และเพิ่มมูลค่าในเชิงพาณิชย์และอุตสาหกรรมนั้น

งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จึงขออนุญาตเชิญชวนคณะครูนักเรียน นักศึกษา ที่มีความประสงค์จัดทำสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และขอรับงบประมาณสนับสนุน โดยส่งแบบฟอร์มข้อเสนอสิ่งประดิษฐ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านทางระบบ RMS มาที่นางสาวยุพาภรณ์ ฤทธิ์เรืองรุ่ง เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ภายในวันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายชุกกุล พรหมมาศ)

หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เพื่อดำเนินการต่อไป
๓. เพื่อดำเนินการแจ้งขอรับการสนับสนุน

(นายเอกราช เจริญสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

☐ ทราบ
☐ มอบ.....
☐ แจง.....
☐ อนุมัติ.....
☒ อนุญาต.....

๑. ๒. ๓.

(นางอรัญญา โยธินรุ่งเรือง สุดสงวน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ท

แบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอสิ่งประดิษฐ์

1. ชื่อผลงานนวัตกรรม

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

2. รายชื่อผู้นำเสนอสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม (สามารถพิมพ์เพิ่มได้)

1) ชื่อ..... นามสกุล.....

มือถือ..... E-mail:

2) ชื่อ..... นามสกุล.....

มือถือ..... E-mail:

3) ชื่อ..... นามสกุล.....

มือถือ..... E-mail:

3. อาจารย์ที่ปรึกษา (สามารถพิมพ์เพิ่มได้)

1) ชื่อ..... นามสกุล

ตำแหน่ง

มือถือ..... E-mail:

4. รูปเขียนหรือรูปภาพสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม พร้อมคำอธิบาย

--	--	--	--

5. ที่มาและแนวคิดของการสร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม (คำอธิบาย : แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเรื่องนี้ โดยกำหนดปัญหาให้ชัดเจนทั้งข้อเท็จจริงและผลกระทบของปัญหาที่เกิดขึ้น)

.....

.....

.....

6. วัตถุประสงค์การสร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม (คำอธิบาย : ระบุวัตถุประสงค์หลักของการสร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม อย่างชัดเจนเป็นข้อ ๆ เรียงลำดับความสำคัญ โดยมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับความสำคัญและที่มาของปัญหา ตลอดจนชื่อของสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม)

.....

.....

.....

7. วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ (คำอธิบาย : ระบุการเลือกใช้วัสดุ (Material) และอุปกรณ์ (Equipment) พร้อมเหตุผลในการเลือกใช้)

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	หน่วย นับ	ยอด สั่งซื้อ	ราคา/ หน่วย	รวม ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
1	XXX (ตัวอย่าง)	กล่อง	2	575	1,150.00	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
	รวมเป็นเงิน					

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ประดิษฐ์
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมประดิษฐ์
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.